

**ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

**PROYECTO No. 61117**

**“CONSTRUCCIÓN DE CANCHA MULTIUSO EN YAPE”**

Siendo las nueve y treinta y un minuto de la mañana (9:31 a.m.) del 28 de julio de 2021, en el Salón de Actos Públicos de la Dirección de Asistencia Social (DAS), ubicada en el piso 3, Edificio Casa Verde, Ave. Eloy Alfaro, Casco Viejo, corregimiento de San Felipe, distrito y provincia de Panamá, se procedió a la apertura de sobres de las ofertas presentadas para el Proyecto No. 61117, correspondiente a las “CONSTRUCCIÓN DE CANCHA MULTIUSO EN YAPE”, ubicado en la comunidad de Yape, corregimiento de Yape, distrito Pinogana, provincia de Darién.

Presidió el acto público Doris Espino y contó con la participación de las siguientes personas.

**I. Participantes**

**Por la Institución**

No.	Nombre del Servidor Público	Cargo
1.	Keila Domínguez	Secretaria
2.	Doris Espino	Coordinadora de planes y programas

**II. Precio de referencia:** B/. 221,123.73, incluido el ITBMS.

**III. Propuestas.**

No.	Proponente	Hora	Oferta
1.	Ingeniería Azul, S.A	9:00 am	191,326.43
2.	Roberto Batista e Hijos, S.A	9:25 am	198,945.74

**IV. Revisión de Propuestas**

Presentó (P) - No Presentó (N/P) – No Aplica (N/A)

REQUISITO/DOCUMENTO	Subs nab le	1	2	3
<b>1. Certificado de existencia del Proponente.</b> De tratarse de una persona natural, deberá acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la cédula de identidad personal o del pasaporte cuando se trate de personas naturales extranjeras. Cuando se trata de una persona jurídica, acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la certificación del Registro Público de encontrarse registrada en Panamá o de la autoridad competente del país de constitución, cuando se trata de persona jurídica extranjera no	SI	P	P	

<p>registrada en Panamá. Cuando se trate de un consorcio o de unión temporal debe adjuntarse el acuerdo de consorcio notariado en el que se establecerán las condiciones básicas que regirán sus relaciones y la persona que lo representará, quien deberá ser una de aquellas que conforman el consorcio o asociación accidental. Todos los integrantes del consorcio o asociación accidental deberán estar inscritos en el Registro de Proponentes, antes de la celebración del acto público. Observación: Para todos los efectos legales, se entiende por proponente cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que participa y presente una oferta en un acto de selección de contratista.</p>				
<p><b>2. Poder de representación en el acto público de selección de contratista.</b> En caso de que la propuesta sea suscrita por persona distinta al representante legal del proponente, su representante deberá acreditar mediante original, copia cotejada, copia simple o copia digital, que cuenta con poder especial, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público o con poder general debidamente inscrito en el Registro Público de Panamá, con las facultades expresas para actuar como representante en el acto de selección de contratista.</p>	SI	P	P	
<p><b>3. Paz y Salvo de Renta.</b> Todo proponente que sea contribuyente en Panamá deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de la impresión de la certificación digital emitida por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas. Ante situaciones no imputables al proponente que le impidan la obtención de la referida certificación digital, la Dirección General de Ingresos podrá emitir dicho paz y salvo en medio impreso. Los proponentes extranjeros que no sean contribuyentes en Panamá deberán presentar una declaración jurada ante Notario, en la que harán constar que no son contribuyentes. No obstante, antes de la firma del contrato deberán inscribirse en la Dirección General de Ingresos, para obtener su Número Tributario (NT) y su respectivo paz y salvo con el Tesoro Nacional.</p>	SI	P	P	
<p><b>4. Paz y Salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal a la Caja de Seguro Social.</b> Todo proponente deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la Caja de Seguro Social en el pago de la cuota obrero patronal, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por la Dirección General de Ingresos de la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, emitida por dicha entidad de seguridad social.</p>	SI	P	P	
<p><b>5. Declaración Jurada de Medidas de Retorsión.</b> Todo proponente, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 48 del 26 de octubre del 2016, a través de la declaración jurada de las medidas de retorsión, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.</p>	SI	P	P	
<p><b>6. Idoneidad de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.</b> Los proponentes que participen en actos de selección de contratista que incluyan actividades de ingeniería y/o arquitectura, deben contar con idoneidad profesional para las personas naturales y Certificado de Registro de Empresa, en el caso de las personas jurídicas, ambas emitidas por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura (JTIA). La Certificación de Registro de Empresa emitida por la JTIA debe contar con una vigencia de hasta tres (3) meses previos a su</p>	SI	P	P	

vencimiento.				
<b>7. Aviso de Operaciones.</b> Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, deberá acreditar que tiene autorización para ejercer dicha actividad comercial, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo, cuyas actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto contractual. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital.	SI	P	P	
<b>8. Incapacidad legal para contratar.</b> Los proponentes deberán presentar junto con su oferta una declaración jurada suscrita por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica en la que deberán certificar que no se encuentran incapacitados para contratar con las entidades estatales, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.	SI	P	P	
<b>9. Carta de Compromiso Verde / Protección del Ambiente y uso sostenible de los Recursos Naturales:</b> Los proponentes que participen en actos de selección de contratista de obras o actividades de Ingeniería y Arquitectura, deberán presentar junto con su oferta, una Carta de Compromiso Verde firmada por el representante legal o persona con poder de representación, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, en la que se compromete a desempeñar y ejecutar a cabalidad la obra, cumpliendo con las leyes, decretos y normas de la República de Panamá, así como los acuerdos o convenios de cooperación, asistencia o ayuda internacional de los cuales el Estado sea parte en materia de protección al medio ambiente en general, cultura ambiental, recursos hídricos, áreas protegidas y biodiversidad, cambio climático, protección forestal, mecanismos sustentables de agua, energía y la no contaminación ambiental y la protección de costas y mares.	SI	P	P	
<b>10. Carta de Adhesión a Principios de Sostenibilidad.</b> Todos los proponentes deberán presentar la Carta de Adhesión a los Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, suscrita por el representante legal del proponente o persona delegada, en atención a lo establecido en artículo 40 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020 y el artículo 52 del Decreto Ejecutivo No. 439 de 2020. Estos Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, tienen como propósito describir aquellas normas fundamentales en las relaciones comerciales que el Estado panameño espera mantener con sus proveedores.	SI	P	P	
<b>11. Pacto de Integridad.</b> Todos los proponentes deberán presentar conjuntamente con su propuesta el Pacto de Integridad suscrito por el representante legal del proponente o persona delegada, en atención a lo establecido en los artículos 15 y 39 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020. Este Pacto de Integridad se fundamentará en los principios de transparencia y anticorrupción y deberá establecer que ninguna de las partes pagará, ofrecerá, exigirá ni aceptará sobornos ni actuará en colusión con otros competidores para obtener la adjudicación del contrato y se hará extensivo durante su ejecución. Los contratistas incluirán el pacto de integridad en los contratos que celebren con subcontratistas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la contratación pública.	SI	P	P	

<p><b>12. Formulario de propuesta.</b> Completado y habilitado de acuerdo con el formulario incluido en este pliego de cargos, firmado por el representante legal o apoderado debidamente autorizado. En caso de participación a través de consorcio, deberá ir firmado por el representante de consorcio, debidamente autorizado. La vigencia de su propuesta no podrá ser inferior a 120 días hábiles.</p>	NO	P	P	
<p><b>13. Desglose de actividades y precio.</b> El proponente debe presentar su desglose de precios conforme al documento proporcionado por la Institución, el cual deberá estar debidamente firmado por el representante legal de la empresa con su puño y letra. Igualmente, se debe detallar en el desglose de precios el impuesto del ITBM (7%).</p>	NO	P	P	
<p><b>14. Documento de Identidad Personal.</b> Adjuntar copia simple de la cédula de identidad personal (si es nacional) o del pasaporte (extranjero) del representante legal del proponente. En caso de consorcio, todos los representantes legales de sus integrantes deberán aportar copia de su cédula o pasaporte.</p>	SI	P	P	
<p><b>15. Copia del Certificado de inscripción en el registro de proponentes en “PanamaCompra”.</b> El proponente deberá presentar la certificación vigente a la fecha del acto, donde indique que el mismo está inscrito en el sistema. El mismo debe estar vigente. En los casos de consorcio, deberán presentar una certificación por cada empresa que conforma el consorcio y una certificación del consorcio como tal, el cual también debe estar registrado como proponente.</p>	SI	P	P	
<p><b>16. Falsedad de Información.</b> Declaración Jurada en la cual se indique que no se encuentra dentro de lo estipulado en el artículo 214 del Decreto Ejecutivo No. 439 de 10 de septiembre de 2020 que se refiere a la falsedad de la información, cuya firma debe ser autenticada por notario. Cuando el proponente es un consorcio aplica para todos sus miembros.</p>	SI	P	P	
<p><b>17. Declaración Jurada de Conocimiento del Acto Público por Parte del Profesional Responsable del Proponente</b> (Nombre del profesional idóneo responsable en la rama de la ingeniería que compete a este acto por parte del proponente que figura en el registro de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura), a través de la que declara, que se encuentra anuente y en conocimiento que la empresa proponente está participando en el presente Acto de Selección de Contratista y cuya firma debe estar autenticada por Notario Público.</p>	SI	P	P	
<p><b>18. Experiencia del proponente.</b> El proponente debe acreditar que ha realizado actividades o contratos similares a las del objeto de este acto público. Debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tres (3) actas finales y/o certificaciones de experiencia (privadas o con el Estado) en proyectos similares, cada una de igual o mayor costo al precio de referencia; o</li> <li>b) Cuatro (4) actas finales y/o certificaciones de experiencia (privadas o con el Estado), dos (2) de igual o mayor costo al precio de referencia y dos que sumadas den un precio igual o mayor al precio de referencia; en proyectos similares (estructuras de acero, instalaciones deportivas, residenciales y/o galeras). En caso de Consorcio o asociación accidental, cualquiera de las empresas que conforman el Consorcio podrá presentar este requisito.</li> </ul>	SI	P	P	

<p><b>Si son Obras Gubernamentales:</b> Aportar copia simple del Acta de Aceptación final, la cual debe estar firmadas por el representante de la Contraloría General de la República para ser valorada.</p> <p><b>Si son Obras Privadas:</b> Aportar original o copia cotejada (fiel copia del original) por notario de las Actas de Aceptación Final o Certificación de las Obras, la cual debe constar la descripción de los trabajos, año de ejecución y el monto. Las actas o certificaciones deberán estar firmadas por el representante legal o apoderado general, ingeniero residente o gerente del proyecto, gerente de recursos humanos y deberá incluir números de teléfonos, correos electrónicos y dirección.</p>				
<p><b>19. Personal Técnico de la Empresa.</b> El proponente deberá presentar una carta original suscrita por el representante legal, en la cual indique que cuenta con el recurso humano (técnico y administrativo) para atender las necesidades del proyecto, donde se incluya el listado del personal técnico mínimo requerido.</p> <p>El personal técnico mínimo, de obligatorio cumplimiento, para ejecutar el proyecto es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ingeniero Civil</b>, con una experiencia mínima de tres (3) años.</li> <li><b>Arquitecto</b>, con experiencia mínima de tres (3) años.</li> <li><b>Electricista</b>, con experiencia mínima de tres (3) años.</li> <li><b>Técnico en edificaciones y/o capataz</b>, con experiencia mínima de tres (3) años.</li> </ol> <p>Para el <b>Ingeniero, Arquitecto y Electricista</b> adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja de vida de cada uno de los profesionales y/o técnicos indicados en la carta suscrita por el representante legal del proponente, en donde conste que ha realizado la actividad u profesión descrita.</li> <li>Carta original en la cual se establece el compromiso del profesional propuesto (a un cargo determinado) que participará en la ejecución del proyecto con la empresa, en donde se manifieste la anuencia del mismo en cuanto a su participación en el proyecto, en caso de ser elegida la propuesta, la cual deberá estar debidamente firmada por el profesional o técnico indicado en la carta original suscrita por el representante legal del proponente.</li> <li>Copia de cédula de cada uno de los que integran el personal técnico mínimo enlistado por el proponente.</li> <li>Copia simple, de la idoneidad (resolución y carné), del personal técnico emitida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.</li> </ul> <p>Para el <b>Capataz</b>, adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum,</li> <li>Carta compromiso y</li> <li>Copia de cédula.</li> </ul>	SI	P	P	
<p><b>20. Carta de Intención de Financiamiento.</b> dirigida al Ministerio de la Presidencia, con denominación del proyecto, con fecha igual o posterior a la fecha de convocatoria del acto público, por el 50% del monto total de la propuesta y por el tiempo que dure la ejecución de la obra, emitida por Bancos de Licencia General, debidamente autorizados o reconocidos por la Superintendencia de Bancos de Panamá. En caso de Consorcio o Asociación Accidental, cualquiera de las empresas que conforman el Consorcio podrá presentar este requisito.</p>	SI	P	P	

<p><b>21. Carta de Referencia Bancaria:</b> dirigida al Ministerio de la Presidencia, denominación del proyecto y tener una fecha igual o posterior a la fecha de convocatoria del acto público. Deberá reflejar que la empresa cuenta con cuenta corriente, cuenta de ahorro o plazo fijo, con un mínimo de 6 cifras bajas, emitida por Banco de Licencia General, debidamente autorizado o reconocido por la Superintendencia de Bancos de Panamá. En caso de Consorcio o Asociación Accidental, cualquiera de las empresas que conforman el Consorcio podrá presentar este requisito.</p>	SI	n/p	P	
<p><b>22. Cronograma de Ejecución,</b> debidamente firmado y sellado en todas las páginas, por el profesional idóneo responsable de la empresa o quien elaboró el mismo, el cual deberá estar acorde con el plazo de cumplimiento de la obra, establecido en el pliego de cargos. En caso de Consorcio o Asociación Accidental, cualquiera de las empresas que conforman el Consorcio podrá presentar este requisito.</p>	SI	P	P	
<p><b>23. Declaración Jurada de Compromiso de Contratación de Mano de Obra Directa No Calificada,</b> dirigida al Ministro de la Presidencia y la descripción del proyecto, debidamente cotejada la firma ante notario público donde manifieste su compromiso, estricto y restrictivo.</p> <p>a. Me comprometo a contratar la cantidad de personal y de empleos de mano de obra no calificada de por lo menos el 50% de dicha cantidad de personal de jornal que sean personas residentes del distrito, donde se desarrollaran la ejecución del proyecto.</p> <p>b. Me comprometo, que por lo menos el 50% de esa cantidad de mano de obra no calificada que serán personas residentes del área que estén desempleados.</p> <p>c. Me comprometo; que, atendiendo las regulaciones laborales, de los sindicatos, salario mínimo y demás normas vinculantes; que pagará el salario mínimo al personal contratado residente en el área.</p> <p>d. Me comprometo, que la adquisición de insumos o materiales serán adquiridos en el área de ejecución del respectivo contrato, siempre y cuando los mismos conserven precios competitivos.</p>	SI	P	P	

## V. Observaciones

**Ingeniería Azul, S.A:** El certificado de existencia de proponente fue expedido el 5 de agosto del 2020 por lo que no está vigente. El formulario de propuesta establece un plazo de entrega de 120 días hábiles, el plazo correcto es 210 días calendario. Las certificaciones de experiencia del proponente(privadas) presentadas en copia simple no definen el costo del proyecto, ni fecha, ni el trabajo realizado.

## VI. Incidencias del Acto Público

Una vez finalizado el acto de apertura de propuestas, se procederá a subir al portal de la Dirección de Asistencia Social [www.das.gob.pa](http://www.das.gob.pa) cada una de ellas, así como el Acta de Apertura de Propuestas.

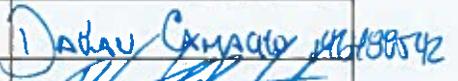
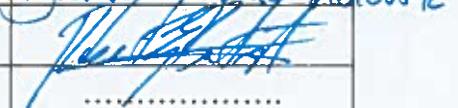
Se les reitera a los participantes que, de haber documentos por subsanar, cuenta el interesado con dos días hábiles para realizarlo.

Para dar fe de lo anterior, siendo las 10:14 am del día 28 de julio de 2021, firman las siguientes personas presentes.

**Por la Institución:**

No	Nombre	Cargo	Firma
1.	Doris Espino	Coordinadora de planes y programas	
2.	Keila Domínguez	secretaria	

**Por los Proponentes.**

No.	Proponentes	Representante o Apoderado	Firma y Cédula
1.	Ingeneria Azul,S.A	Davian Camacho	 #6198542
2.	Roberto Batista e Hijos,S.A	Roberto Batista	
3.	.....	.....	.....