

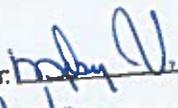
INFORME DE VALORACIÓN

PROYECTO No. 61117

“CONSTRUCCIÓN DE CANCHA MULTIUSO EN YAPE”

**Corregimiento de Yape
Distrito de Pinogana
Provincia de Darién**

Ministerio de la Presidencia
Dirección de Asistencia Social
Departamento de Contrataciones

Recibido por: 

Fecha: 03/08/2021 Hora 10:50am

Panamá 02 de agosto de 2021

Licenciado

Francisco Israel Rodríguez
 Director Nacional
 Dirección de Asistencia Social
 E.S.D.

La Comisión del proyecto No. 61117 para la "CONSTRUCCIÓN DE CANCHA MULTIUSO EN YAPE", ubicado en el corregimiento de Yape, distrito de Pinogana, Provincia de Darién, conforme el artículo 13 del Reglamento Especial de Contratación, presenta los resultados de su informe de valoración.

I. Acta de apertura de propuesta:

Como consta en el acta de apertura del proyecto 61117, llevado a cabo el 28 de julio del año 2021, en el salón de Actos Públicos de la Dirección de asistencia Social (DAS), ubicado en el piso 3, Edificio Casa Verde, Ave Eloy Alfaro, Casco Viejo, corregimiento de San Felipe, distrito y provincia de Panamá, se recibió la siguiente propuesta.

No.	Proponente	Monto Ofertado
1.	INGENIERIA AZUL, S.A	191,326.43
2.	ROBERTO BATISTA E HIJOS,S.A.	198,945.74

El precio de referencia fijado para el acto público: B/. 221,123.73, incluido el ITBMS.

II. Designación de Comisión de Técnicos o Expertos

Mediante Resolución Administrativa No.103-2021 del 20 de julio de 2021, se designan los integrantes que conformarán el grupo de técnicos o expertos del proyecto a las siguientes personas:

- Licda. Edilen Batista, con cédula de identidad personal 8-859-2481
- Ing. Edwin Alberto Quintero Alvarado, con cédula de identidad personal 6-718-739
- Licda. Lorena Lay De Gracia, con cédula de identidad personal 8-300-179

III. Instalación de la Comisión

El 02 de agosto del año en curso, en el departamento de Coordinación de la DAS, se procedió a instalar la comisión, con el objeto de dar inicio al proceso de valoración de la oferta presentada.

La Comisión tuvo a disposición para la valoración de las propuestas los siguientes documentos:

- El expediente original, contentivo de 912 fojas, donde reposa la oferta presentada, el acta de apertura de propuestas y el pliego de cargos.

IV. Metodología y Valoración de Propuesta

La metodología de valoración adoptada por la Comisión se basó en los criterios establecidos el punto 24 del pliego de cargos, sobre los requisitos de participación.

Para facilitar la evaluación de los requisitos de participación, se indica textualmente lo requerido en el pliego de cargos y se procede a verificar si los proponentes Cumplen, No Cumplen o No Aplica y sus Observaciones.

Se procede a valorar las propuestas presentadas:

No.	Requisito/ Descripción	INGENIERIA AZUL, S.A	ROBERTO BATISTA E HIJOS, S.A.
1	Certificado de existencia del Proponente. De tratarse de una persona natural, deberá acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la cédula de identidad personal o del pasaporte cuando se trate de personas naturales extranjeras. Cuando se trata de una persona jurídica, acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia	Cumple	Cumple

	simple o copia digital de la certificación del Registro Público de encontrarse registrada en Panamá o de la autoridad competente del país de constitución, cuando se trata de persona jurídica extranjera no registrada en Panamá. Cuando se trate de un consorcio o de unión temporal debe adjuntarse el acuerdo de consorcio notariado en el que se establecerán las condiciones básicas que regirán sus relaciones y la persona que lo representará, quien deberá ser una de aquellas que conforman el consorcio o asociación accidental. Todos los integrantes del consorcio o asociación accidental deberán estar inscritos en el Registro de Proponentes, antes de la celebración del acto público. Observación: Para todos los efectos legales, se entiende por proponente cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que participa y presente una oferta en un acto de selección de contratista.		
2	Poder de representación en el acto público de selección de contratista. En caso de que la propuesta sea suscrita por persona distinta al representante legal del proponente, su representante deberá acreditar mediante original, copia cotejada, copia simple o copia digital, que cuenta con poder especial, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público o con poder general debidamente inscrito en el Registro Público de Panamá, con las facultades expresas para actuar como representante en el acto de selección de contratista.	Cumple	Cumple
3	Paz y Salvo de Renta. Todo proponente que sea contribuyente en Panamá deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de la impresión de la certificación digital emitida por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas. Ante 11 situaciones no imputables al proponente que le impidan la obtención de la referida certificación digital, la Dirección General de Ingresos podrá emitir dicho paz y salvo en medio impreso. Los proponentes extranjeros que no sean contribuyentes en Panamá deberán presentar una declaración jurada ante Notario, en la que harán constar que no son contribuyentes. No obstante, antes de la firma del contrato deberán inscribirse en la Dirección General de Ingresos, para obtener su Número Tributario (NT) y su respectivo paz y salvo con el Tesoro Nacional.	Cumple	Cumple
4	Paz y Salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal a la Caja de Seguro Social. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con la Caja de Seguro Social en el pago de la cuota obrero patronal, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por la Dirección General de Ingresos de la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, emitida por dicha entidad de seguridad social.	Cumple	Cumple
5	Declaración Jurada de Medidas de Retorsión. Todo proponente, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 48 del 26 de octubre del 2016, a través de la declaración jurada de las medidas de retorsión, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.	Cumple	Cumple
6	Idoneidad de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. Los proponentes que participen en actos de selección de contratista que incluyan actividades de ingeniería y/o arquitectura, deben contar con idoneidad profesional para las personas naturales y Certificado de Registro de Empresa, en el caso de las personas jurídicas, ambas emitidas por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura (JTIA). La Certificación de Registro de Empresa emitida por la JTIA debe contar con una vigencia de hasta tres (3) meses previos a su vencimiento.	Cumple	Cumple
7	Aviso de Operaciones. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, deberá acreditar que tiene autorización para ejercer dicha actividad comercial, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo, cuyas	Cumple	Cumple

	actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto contractual. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital.		
8	Incapacidad legal para contratar. Los proponentes deberán presentar junto con su oferta una declaración jurada suscrita por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica en la que deberán certificar que no se encuentran incapacitados para contratar con las entidades estatales, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.	Cumple	Cumple
9	Carta de Compromiso Verde / Protección del Ambiente y uso sostenible de los Recursos Naturales: Los proponentes que participen en actos de selección de contratista de obras o actividades de Ingeniería y Arquitectura, deberán presentar junto con su oferta, una Carta de Compromiso Verde firmada por el representante legal o persona con poder de representación, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, en la que se compromete a desempeñar y ejecutar a cabalidad la obra, cumpliendo con las leyes, decretos y normas de la República de Panamá, así como los acuerdos o convenios de cooperación, asistencia o ayuda internacional de los cuales el Estado sea parte en materia de protección al medio ambiente en general, cultura ambiental, recursos hídricos, áreas protegidas y biodiversidad, cambio climático, protección forestal, mecanismos sustentables de agua, energía y la no contaminación ambiental y la protección de costas y mares..	Cumple	Cumple
10	Carta de Adhesión a Principios de Sostenibilidad. Todos los proponentes deberán presentar la Carta de Adhesión a los Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, suscrita por el representante legal del proponente o persona delegada, en atención a lo establecido en artículo 40 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020 y el artículo 52 del Decreto Ejecutivo No. 439 de 2020. Estos Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, tienen como propósito describir aquellas normas fundamentales en las relaciones comerciales que el Estado panameño espera mantener con sus proveedores.	Cumple	Cumple
11	Pacto de Integridad. Todos los proponentes deberán presentar conjuntamente con su propuesta el Pacto de Integridad suscrito por el representante legal del proponente o persona delegada, en atención a lo establecido en los artículos 15 y 39 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020. Este Pacto de Integridad se fundamentará en los principios de transparencia y anticorrupción y deberá establecer que ninguna de las partes pagará, ofrecerá, exigirá ni aceptará sobornos ni actuará en colusión con otros competidores para obtener la adjudicación del contrato y se hará extensivo durante su ejecución. Los contratistas incluirán el pacto de integridad en los contratos que celebren con subcontratistas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la contratación pública.	Cumple	Cumple
	OTROS REQUISITOS		
12	Formulario de propuesta. Completado y habilitado de acuerdo con el formulario incluido en este pliego de cargos, firmado por el representante legal o apoderado debidamente autorizado. En caso de participación a través de consorcio, deberá ir firmado por el representante de consorcio, debidamente autorizado. La vigencia de su propuesta no podrá ser inferior a 120 días hábiles	Cumple	Cumple
13	Desglose de actividades y precio. El proponente debe presentar su desglose de precios conforme al documento proporcionado por la Institución, el cual deberá estar debidamente firmado por el representante legal de la empresa con su puño y letra. Igualmente, se debe detallar en el desglose de precios el impuesto del ITBM (7%).	Cumple	Cumple
14	Documento de Identidad Personal. Adjuntar copia simple de la cédula de identidad personal (si es nacional) o del pasaporte (extranjero) del representante legal del proponente. En caso de consorcio, todos los representantes legales de sus integrantes deberán aportar copia de su cédula o pasaporte.	Cumple	Cumple

15	Copia del Certificado de inscripción en el registro de proponentes en "PanamaCompra". El proponente deberá presentar la certificación vigente a la fecha del acto, donde indique que el mismo está inscrito en el sistema. El mismo debe estar vigente. En los casos de consorcio, deberán presentar una certificación por cada empresa que conforma el consorcio y una certificación del consorcio como tal, el cual también debe estar registrado como proponente.	Cumple	Cumple
16	Falsedad de Información. Declaración Jurada en la cual se indique que no se encuentra dentro de lo estipulado en el artículo 214 del Decreto Ejecutivo No. 439 de 10 de septiembre de 2020 que se refiere a la falsedad de la información, cuya firma debe ser autenticada por notario. Cuando el proponente es un consorcio aplica para todos sus miembros.	Cumple	Cumple
17	Declaración Jurada de Conocimiento del Acto Público por Parte del Profesional Responsable del Proponente (Nombre del profesional idóneo responsable en la rama de la ingeniería que compete a este acto por parte del proponente que figura en el registro de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura), a través de la que declara, que se encuentra anuente y en conocimiento que la empresa proponente está participando en el presente Acto de Selección de Contratista y cuya firma debe estar autenticada por Notario Público.	Cumple	Cumple
18	Experiencia del proponente. El proponente debe acreditar que ha realizado actividades o contratos similares a las del objeto de este acto público. Debe presentar: • Tres(3) actas finales y/o certificaciones de experiencia (privadas o con el Estado) en proyectos similares, cada una de igual o mayor costo al precio de referencia; o • Cuatro (4) actas finales y/o certificaciones de experiencia (privadas o con el Estado), dos (2) de igual o mayor costo al precio de referencia y dos que sumadas den un precio igual o mayor al precio de referencia; en proyectos similares (estructuras de acero, instalaciones deportivas, residenciales y/o galeras). En caso de Consorcio o asociación accidental, cualquiera de las empresas que conforman el Consorcio podrá presentar este requisito. Si son Obras Gubernamentales: Aportar copia simple del Acta de Aceptación final, la cual debe estar firmadas por el representante de la Contraloría General de la República para ser valorada. Si son Obras Privadas: Aportar original o copia cotejada (fiel copia del original) por notario de las Actas de Aceptación Final o Certificación de las Obras, la cual debe constar la descripción de los trabajos, año de ejecución y el monto. Las actas o certificaciones deberán estar firmadas por el representante legal o apoderado general, ingeniero residente o gerente del proyecto, gerente de recursos humanos y deberá incluir números de teléfonos, correos electrónicos y dirección.	No Cumple	Cumple
19	Personal Técnico de la Empresa. El proponente deberá presentar una carta original suscrita por el representante legal, en la cual indique que cuenta con el recurso humano (técnico y administrativo) para atender las necesidades del proyecto, donde se incluya el listado del personal técnico mínimo requerido. El personal técnico mínimo, de obligatorio cumplimiento, para ejecutar el proyecto es el siguiente: a. Ingeniero Civil, con una experiencia mínima de tres (3) años. b. Arquitecto, con experiencia mínima de tres (3) años. c. Electricista, con experiencia mínima de tres (3) años. d. Técnico en edificaciones y/o capataz, con experiencia mínima de tres (3) años. Para el Ingeniero, Arquitecto y Electricista adjuntar: • Hoja de vida de cada uno de los profesionales y/o técnicos indicados en la carta suscrita por el representante legal del proponente, en donde conste que ha realizado la actividad u profesión descrita. • Carta original en la cual se establece el compromiso del profesional propuesto (a un cargo determinado) que participará en la ejecución del proyecto con la empresa, en donde se manifieste la anuencia del mismo en cuanto a su participación en el proyecto, en caso de ser elegida la propuesta, la cual deberá estar debidamente firmada por el profesional o técnico indicado en la carta original suscrita por el	No Cumple	Cumple

	representante legal del proponente. SI 14 • Copia de cédula de cada uno de los que integran el personal técnico mínimo enlistado por el proponente. • Copia simple, de la idoneidad (resolución y carné), del personal técnico emitida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. Para el Capataz, adjuntar: • Curriculum, • Carta compromiso y • Copia de cédula		
20	Carta de Intención de Financiamiento. dirigida al Ministerio de la Presidencia, con denominación del proyecto, con fecha igual o posterior a la fecha de convocatoria del acto público, por el 50% del monto total de la propuesta y por el tiempo que dure la ejecución de la obra, emitida por Bancos de Licencia General, debidamente autorizados o reconocidos por la Superintendencia de Bancos de Panamá. En caso de Consorcio o Asociación Accidental, cualquiera de las empresas que conforman el Consorcio podrá presentar este requisito.	Cumple	Cumple
21	Carta de Referencia Bancaria: dirigida al Ministerio de la Presidencia, denominación del proyecto y tener una fecha igual o posterior a la fecha de convocatoria del acto público. Deberá reflejar que la empresa cuenta con cuenta corriente, cuenta de ahorro o plazo fijo, con un mínimo de 6 cifras bajas, emitida por Banco de Licencia General, debidamente autorizado o reconocido por la Superintendencia de Bancos de Panamá. En caso de Consorcio o Asociación Accidental, cualquiera de las empresas que conforman el Consorcio podrá presentar este requisito.	No cumple	Cumple
22	Cronograma de Ejecución, debidamente firmado y sellado en todas las páginas, por el profesional idóneo responsable de la empresa o quien elaboró el mismo, el cual deberá estar acorde con el plazo de cumplimiento de la obra, establecido en el pliego de cargos. En caso de Consorcio o Asociación Accidental, cualquiera de las empresas que conforman el Consorcio podrá presentar este requisito.	Cumple	Cumple
23	Declaración Jurada de Compromiso de Contratación de Mano de Obra Directa No Calificada, dirigida al Ministro de la Presidencia y la descripción del proyecto, debidamente cotejada la firma ante notario público donde manifieste su compromiso, estricto y restrictivo. a. Me comprometo a contratar la cantidad de personal y de empleos de mano de obra no calificada de por lo menos el 50% de dicha cantidad de personal de jornal que sean personas residentes del distrito, donde se desarrollaran la ejecución del proyecto. b. Me comprometo, que por lo menos el 50% de esa cantidad de mano de obra no calificada que serán personas residentes del área que estén desempleados. c. Me comprometo; que, atendiendo las regulaciones laborales, de los sindicatos, salario mínimo y demás normas vinculantes; que pagará el salario mínimo al personal contratado residente en el área. d. Me comprometo, que la adquisición de insumos o materiales serán adquiridos en el área de ejecución del respectivo contrato, siempre y cuando los mismos conserven precios competitivos.	No cumple	Cumple
24	Se considerará riesgosa y por lo tanto ningún proponente podrá ser seleccionado para más de cuatro (4), procedimientos de selección de contratista cuyo objeto de la contratación, sea de similar naturaleza; y hasta tanto no se obtenga de los mismos, las actas de entrega sustancial o final de NO 15 los proyectos de obras contratadas; por lo que dicha propuesta podrá ser descalificada para su adjudicación, de conformidad a los efectos indicados por el artículo 22 numeral 6 del Reglamento Especial para las contrataciones de la DAS, aprobado por el artículo 1 del Decreto Ejecutivo No. 608 de 2 de octubre de 2020	No aplica	Cumple
25	Con prevalencia al área de trabajo o región dentro de la cual se pretenda la contratación del objeto contractual para la realización de la obra o del suministro indicado dentro del presente pliego, conforme al tipo de procedimiento de selección del contratista procurado, se promoverá para la selectividad en su escogencia y la adjudicación, a la empresa u oferente local más próximo a la región o localidad del suministro u obra, de acuerdo a los efectos indicados por el artículo 6	No Aplica	No Aplica

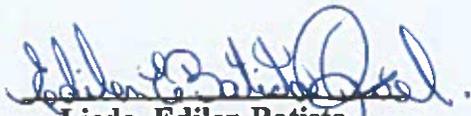
	del Reglamento Especial para las contrataciones de la DAS, aprobado por el artículo 1 del Decreto ejecutivo No. 608 de 2 de octubre de 2020.		
--	--	--	--

- V. Luego de realizada la valoración de la documentación aportada por los proponentes se determinó que **INGENIERIA AZUL, S.A.** presentó la oferta con el valor económico más bajo, pero no cumple con todos los requisitos solicitados en el pliego de cargos ya que en el pliego de cargos:
- ✓ **En el numeral 18 Experiencia del proponente:** Presenta solo dos (2) documentos de experiencia del proponente y el pliego de cargos solicita aportar tres (3), una de los documentos de experiencia presentada tiene un monto inferior al proyecto 61117 y el pliego de cargos solicita que sea de igual o mayor valor. No aportó las actas de aceptación final notariadas que describan los trabajos, año de ejecución y el monto.
 - ✓ **En el numeral 19 Personal Técnico de la Empresa:** El ingeniero Civil no aportó el carnet de idoneidad de la junta técnica de Ingeniería y Arquitectura.
La Arquitecta no aportó la resolución y carnet de la junta técnica de Ingeniería y Arquitectura.
El electricista no aportó la resolución de la junta técnica de Ingeniería y Arquitectura.
 - ✓ **En el numeral 21 Carta de Referencia Bancaria:** No la presentó.
 - ✓ **En el numeral 23 Declaración Jurada de Compromiso de Contratación de Mano de Obra Directa No Calificada:** La nota presentada no estaba notariada.

Luego de realizada la valoración y debido a que **INGENIERIA AZUL, S.A.** no cumple con todos los requisitos obligatorios solicitado en el pliego de cargos, procederemos a evaluar al proponte con la segunda oferta más baja.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 13 del Reglamento Especial de Contratación, aprobado por el Decreto Ejecutivo 608 de 02 de octubre de 2020, valoramos que el proponente **ROBERTO BATISTA E HIJOS, S.A.** presentó toda la documentación solicitada en el pliego de cargos para el proyecto No. 61117, para la "**CONSTRUCCIÓN DE CANCHA MULTIUSO EN YAPE**" ubicado en el Corregimiento de Yape, Distrito de Pinogana, Provincia de Darién.

Para dar fe de lo actuado por esta Comisión, se suscribe el presente informe, dado en la ciudad de Panamá, a los dos (2) días del mes de agosto de dos mil veintiunos (2021).


Licda. Edilen Batista
Comisionada


Ing. Edwin Quintero
Comisionado


Licda. Lorena L. Lay
Comisionado