# ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

## PROYECTO No. 61259

## "REHABILITACIÓN Y MEJORAS A LA PARROQUIA CATEDRAL SAN JUAN BAUTISTA"

Siendo las diez y un minuto de la mañana (10:01 a.m.) del 12 de mayo de 2022, en el salón de actos públicos de la Dirección de Asistencia Social (DAS), ubicada en el piso 3, edificio Casa Verde, avenida Eloy Alfaro, Casco Viejo, corregimiento de San Felipe, distrito y provincia de Panamá, se procedió a la apertura de sobres de las ofertas presentadas para el **proyecto No. 61256**, correspondiente a **"REHABILITACIÓN Y MEJORAS A LA PARROQUIA CATEDRAL SAN JUAN BAUTISTA"** ubicado en la comunidad de Penonomé, corregimiento de Penonomé, distrito de Penonomé, provincia de Coclé.

Presidió el acto público la ingeniera Alexandra Juliao, y contó con la participación de las siguientes personas:

### I. Participantes

**Por la Institución**

| No. | Nombre del Servidor Público | Cargo |
|---|---|---|
| 1. | Alexandra Juliao | Jefa de Contrataciones |
| 2. | Doris Espino | Abogada |

**Por los Proponentes**

| No. | Proponentes | Representante o Apoderado |
|---|---|---|
| 1. | ROBERTO BATISTA E HIJOS, S.A. | Milagros De la Cruz |
| 2. | HIDROTÉCNICA, S.A. | Reinaldo Valencia |
| 3. | CONSTRUCTORA S.P., S.A. | -------- |
| 4. | -------- | -------- |
| 5. | -------- | -------- |

### II. Precio de referencia: B/. 296,559.38, incluido el ITBMS.

### III. Propuestas.

| No. | Proponentes | Hora | Oferta |
|---|---|---|---|
| 1. | ROBERTO BATISTA E HIJOS, S.A | 9:09 a.m. | B/. 259,955.93 |
| 2. | HIDROTÉCNICA, S.A. | 9:22 a.m. | B/. 252,069.98 |
| 3. | CONSTRUCTORA S.P., S.A. | 9:44 a.m. | B/. 294,552.55 |
| 4. | ---------- | ---------- | ---------- |
| 5. | ---------- | ---------- | ---------- |

## IV. Revisión de Propuestas

**Presentó (P) - No Presentó (N/P) – No Aplica (N/A)**

| REQUISITO/DOCUMENTO | Subsanable Si/No | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Certificado de existencia del Proponente.** De tratarse de una persona natural, deberá acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la cédula de identidad personal o del pasaporte cuando se trate de personas naturales extranjeras. Cuando se trata de una persona jurídica, acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la certificación del Registro Público de encontrarse registrada en Panamá o de la autoridad competente del país de constitución, cuando se trata de persona jurídica extranjera no registrada en Panamá. Cuando se trate de un consorcio o de unión temporal debe adjuntarse el acuerdo de consorcio notariado en el que se establecerán las condiciones básicas que regirán sus relaciones y la persona que lo representará, quien deberá ser una de aquellas que conforman el consorcio o asociación accidental. Todos los integrantes del consorcio o asociación accidental deberán estar inscritos en el Registro de Proponentes, antes de la celebración del acto público. Observación: Para todos los efectos legales, se entiende por proponente cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, consorcios o asociaciones accidentales, que participen y presenten una oferta en un acto de selección de contratista. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **2. Poder de representación en el acto público de selección de contratista.** En caso que la propuesta sea suscrita por persona distinta al representante legal del proponente, su representante deberá acreditar mediante original, copia cotejada, copia simple o copia digital, que cuenta con poder especial, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público o con poder general debidamente inscrito en el Registro Público de Panamá, con las facultades expresas para actuar como representante en el acto de selección de contratista. Este documento deberá ajustarse al Formulario No. 3, modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos. | **SI** | **P** | **N/A** | **N/A** | | |
| **3. Paz y Salvo de Renta.**<br>Todo Proponente, que sea contribuyente en la República de Panamá, deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de la impresión de la certificación digital, emitida por la Dirección General de Ingresos, del Ministerio de Economía y Finanzas. Ante situaciones no imputables al Proponente, que le impidan la obtención de la referida certificación digital, la Dirección General de Ingresos podrá emitir dicho paz y salvo, en medio impreso.<br>Los Proponentes extranjeros, que no sean contribuyentes en la República de Panamá, deberán | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| presentar una declaración jurada ante Notario, en la que harán constar que no son contribuyentes. No obstante, antes de la firma del contrato, deberán inscribirse en la Dirección General de Ingresos, para obtener su Número Tributario (NT) y su respectivo paz y salvo con el Tesoro Nacional. | | | | | | |
| **4. Paz y Salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal a la Caja de Seguro Social.**<br>Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con la Caja de Seguro Social en el pago de la cuota obrero patronal, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por la Dirección General de Ingresos de la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, emitida por dicha entidad de seguridad social. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **5. Paz y Salvo del Ministerio de Ambiente.**<br>Los proponentes que participen en actos de selección de contratista de obras o actividades de Ingeniería y Arquitectura, deberán acreditar que se encuentran paz y salvo con el Ministerio de Ambiente, a través de la impresión de la certificación digital emitida por el Ministerio de Ambiente. Ante situaciones no imputables al proponente que le impidan la obtención de la referida certificación digital, el Ministerio de Ambiente, podrá emitir dicho paz y salvo en medio impreso. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **6. Declaración Jurada de Medidas de Retorsión.**<br>Todo proponente, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 48 del 26 de octubre del 2016, a través de la declaración jurada de las medidas de retorsión, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.<br>Esta Declaración Jurada sobre las Medidas de Retorsión, deberá ajustarse al Formulario No. 5 modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **7. Idoneidad de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.**<br>Los proponentes que participen en actos de selección de contratista, que incluyan actividades de ingeniería y/o arquitectura, deben acreditar que cuenta con:<br>**PERSONA NATURAL:**<br>a) Idoneidad Profesional o Licencia Temporal Renovable,<br>o si es<br>**PERSONA JURÍDICA:**<br>a) Registro de Empresa, y<br>b) Certificación de Idoneidad con una vigencia de tres (3) meses,<br>Ambos documentos conforme lo exige la Resolución de la JTIA No.014 de 11 de marzo de 2020 (Gaceta Oficial de 17 de marzo de 2020). En caso de consorcio, todos los miembros deben aportar este documento. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **8. Aviso de operaciones.**<br>Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, deberá acreditar que tiene autorización para ejercer dicha actividad comercial, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo, cuyas actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto contractual. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital. Los miembros del consorcio que sean empresas extranjeras deberán aportar el documento similar que acredite que las mismas están autorizadas a operar comercialmente en el país en el que se encuentre. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **9. Incapacidad legal para contratar.**<br>Los proponentes deberán presentar junto con su oferta una declaración jurada suscrita por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica en la que deberán certificar que no se encuentran incapacitados para contratar con las entidades estatales, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.<br>Esta Declaración, deberá ajustarse al Formulario No. 6 modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **10. Carta de Compromiso Verde / Protección del Ambiente y uso sostenible de los Recursos Naturales.**<br>Los proponentes que participen en actos de selección de contratista de obras o actividades de Ingeniería y Arquitectura, deberán presentar junto con su oferta, una Carta de Compromiso Verde firmada por el representante legal o persona con poder de representación, en la que se compromete a desempeñar y ejecutar a cabalidad la obra, cumpliendo con las leyes, decretos y normas de la República de Panamá, así como los acuerdos o convenios de cooperación, asistencia o ayuda internacional de los cuales el Estado sea parte en materia de protección al medio ambiente en general, cultura ambiental, recursos hídricos, áreas protegidas y biodiversidad, cambio climático, protección forestal, mecanismos sustentables de agua, energía y la no contaminación ambiental y la protección de costas y mares.<br>Esta Carta de Compromiso Verde, deberá ajustarse al Formulario No. 7, modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **11. Carta de Adhesión a Principios de Sostenibilidad.**<br>Todos los proponentes deberán presentar la Carta de Adhesión a los Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, suscrita por el representante legal del proponente o persona delegada, en atención a lo establecido en artículo 40 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020 y el artículo 52 del Decreto Ejecutivo No. 439 de 2020. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Estos Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, tienen como propósito describir aquellas normas fundamentales en las relaciones comerciales que el Estado panameño espera mantener con sus proveedores.<br><br>Esta Carta, deberá ajustarse al Formulario No. 8, modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos. | | | | | | |
| **12. Pacto de Integridad.**<br><br>Todos los proponentes deberán presentar conjuntamente con su propuesta el Pacto de Integridad suscrito por el representante legal del proponente o persona delegada, en atención a lo establecido en los artículos 15 y 39 de del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020.<br><br>Este Pacto de Integridad se fundamentará en los principios de transparencia y anticorrupción y deberá establecer que ninguna de las partes pagará, ofrecerá, exigirá ni aceptará sobornos ni actuará en colusión con otros competidores para obtener la adjudicación del contrato y se hará extensivo durante su ejecución. Los contratistas incluirán el pacto de integridad en los contratos que celebren con subcontratistas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la contratación pública.<br>Este Pacto, deberá ajustarse al Formulario No. 14, modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **OTROS REQUISITOS** | | | | | | |
| **1. Formulario de propuesta.**<br>Presentar el formulario de propuesta debidamente completado dirigido al Ministerio de la Presidencia/Dirección de Asistencia Social, de acuerdo a lo exigido en este pliego de cargos. El Formulario de Propuesta deberá estar firmado por el Representante del Proponente o Apoderado.<br><br>En caso de ser Persona Jurídica, deberá estar firmado por el Representante Legal o Apoderado Legal de la Sociedad. En caso de que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, el Formulario de Propuesta deberá estar firmado por el Representante del Consorcio.<br><br>La Propuesta deberá corresponder, en todas sus partes, con el del modelo incluido en el presente pliego de cargos.<br><br>Este Formulario de Propuesta, deberá ajustarse al Formulario No. 1, modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos.<br><br>**Nota: se exceptúa de subsanación en el formulario de propuesta el monto total de la oferta.** | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **2. Plan de Propuesta del Proyecto.** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Presentar el formulario de plan de propuesta del proyecto debidamente completado, de acuerdo a lo exigido en este pliego de cargos. El formulario de plan de propuesta del proyecto deberá estar firmado por el Representante del Proponente o Apoderado.<br>En caso de que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, el formulario de plan de propuesta del proyecto deberá estar firmado por el Representante del Consorcio.<br>El formulario de plan de propuesta del proyecto deberá corresponder, en todas sus partes, con el del modelo incluido en el presente pliego de cargos.<br>Este Formulario de Desglose de Precio, deberá ajustarse al Formulario No. 2 Plan de Propuesta del Proyecto, modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos. | **NO** | **P** | **P** | **P** | | |
| **3. Documento de Identidad Personal.**<br>Presentar documento vigente en copia simple de la cédula de identidad personal (si es nacional) o página principal del pasaporte del proponente (si es persona jurídica extranjera) y del apoderado del proponente, cuando exista poder para representarlo en el acto y/o para la firma de la propuesta y demás documentos. En caso de consorcio, cada representante legal de las empresas que lo integran deberá cumplir con este requisito. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **4. Certificado de inscripción en el registro de proponentes en "PanamaCompra".**<br>El proponente deberá presentar la certificación donde indique que el mismo está inscrito en el sistema. El mismo debe estar vigente. En los casos de consorcio, deberán presentar una certificación por cada empresa que conforma el consorcio y una certificación del consorcio como tal, el cual también debe estar registrado como proponente. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **5. Experiencia del proponente.**<br>El proponente debe aportar una (1) carta o certificación o actas de aceptación final de trabajo que involucren la construcción de obras similares (residencias, centros educativos, centro de salud, galeras).<br>Obras subcontratadas: Aportar contrato de subcontratación, acta de aceptación final del contrato o certificación si es estatal, acta de aceptación final, carta o certificación si es un proyecto privado. **Todas las certificaciones deben corresponder a obras similares al objeto de la contratación (residencias, centros educativos, centro de salud, galeras).** | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **6. Personal Técnico de la Empresa.**<br>El personal técnico mínimo, de obligatorio cumplimiento, para ejecutar el proyecto es el siguiente:<br>a. **Ingeniero civil y/o Arquitecto**: con Licenciatura en Ingeniería Civil o Arquitectura, con idoneidad en Panamá y un año (1) año de experiencia en construcción de obras. (Tiempo: mientras dure la ejecución de la obra). | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| b. **Maestro de obra (capataz):** Un (1) año de experiencia, mientras dure la ejecución de la obra.<br><br>Para cada profesional solicitado el proponente deberá adjuntar:<br>1. Hoja de vida.<br>2. Carta de compromiso original debidamente firmada entre el representante legal del proponente y los profesionales respectivos, en donde se manifieste la anuencia de los mismos, para la ejecución del presente proyecto, en caso de ser elegida su propuesta.<br>3. Copia de cédula de cada uno de los que integran el personal técnico mínimo enlistado por el proponente.<br>4. Copia simple, de la idoneidad (resolución o carné), del Ingeniero Civil, emitida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.<br><br>La presentación del personal ser hará mediante el Formulario N° 13, modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos. | | | | | | |
| **7. Carta de Referencia Financiera.**<br><br>Dirigida al Ministerio de la Presidencia/Dirección de Asistencia Social, deberá reflejar que la empresa posee cuenta corriente o cuenta de ahorro o plazo fijo o línea de crédito, con un mínimo de 5 cifras bajas. La Carta de Referencias Financiera deberá tener una fecha igual o posterior a la fecha de convocatoria del acto público. Debe venir en original en papel membrete de la entidad financiera que la expide. Debe ser emitida por una entidad debidamente reconocida por la autoridad competente para operar en el Territorio Nacional. En caso de Consorcio o Asociación Accidental, cualquiera de las empresas que conforman el Consorcio podrá presentar este requisito.<br><br>Esta carta, deberá ajustarse al Formulario N° 10, modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **8. Carta de Capacidad de Financiamiento.**<br><br>Dirigida al Ministerio de la Presidencia/ Dirección de Asistencia Social, deberá tener una fecha igual o posterior a la fecha de convocatoria del acto público y deberá indicar el número de acto y denominación del mismo. Esta carta debe venir en original en papel membrete de la institución crediticia que la expide. Debe ser emitida por una entidad debidamente reconocida por la autoridad competente para operar en el Territorio Nacional. Esta carta de capacidad de financiamiento deberá ser por no menos del cincuenta por ciento (50%) del monto total de la propuesta y deberá detallar el monto a financiar, forma de financiamiento y moneda, (de no ser moneda de curso legal en Panamá, deberá someter una certificación de la entidad cambiaria reconocida en el país, el cambio a moneda nacional). En caso de Consorcio o Asociación Accidental, cualquiera | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| de las empresas que conforman el Consorcio podrá presentar este requisito.<br>Esta Carta, deberá ajustarse al Formulario N° 11, modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos. | | | | | | |
| **9. Cronograma de Ejecución.**<br>El proponente deberá elaborar un cronograma de ejecución, debidamente firmado por el representante legal de la empresa y debe estar acorde con el plazo de ejecución de la obra, establecido en el pliego de cargos. En caso de Consorcio o Asociación Accidental, cualquiera de las empresas que lo conforman podrá presentar este requisito. | **SI** | **P** | **P** | **P** | | |
| **10. Acuerdo de Consorcio o Asociación Accidental.**<br>Deberá presentarse acuerdo en el que se establecerán las condiciones básicas que regirán sus relaciones y la persona que lo representará, quien deberá ser una de aquellas que conforman el consorcio o asociación accidental. El consorcio o asociación accidental deberá inscribirse por conducto de su empresa líder antes de la celebración del acto público, ante la Dirección General de Contrataciones Públicas.<br>Este Formulario, deberá ajustarse al Formulario No. 4, modelo incluido en el Capítulo IV (MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS), del presente Pliego de Cargos. | **SI** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | | |

## V. Observaciones

**Incidencias del Acto Público**

**ROBERTO BATISTA E HIJOS, S.A.,** la declaración jurada de medidas de retorsión no indica "el nombre del representante legal de la entidad licitante", de igual forma en la declaración de no incapacidad legal para contratar no se indica el nombre del representante legal de la entidad licitante, también se debe corregir el segundo párrafo. En la carta de Compromiso Verde, corregir el punto 7, se omite la palabra "tala". El Pacto de Integridad se omitió el numero de folio de registro de la empresa y el Aviso de operación, así como el nombre de procedimiento público, no concuerda con el formulario. En el Formulario de Propuesta, no se indica el nombre del representante legal de la entidad, el nombre del proyecto y el número, el orden está invertido conforme al formulario, el literal "b", del Formulario de Propuesta no es correcto el nombre del representante legal en el acto, en el punto "g" la palabra "monto", en la validez de la propuesta debe completar la línea al igual que el párrafo de los documentos que adjunta, conforme al formulario. En el encabezado del certificado del personal técnico de la empresa, no indica el nombre del representante legal de la entidad. La carta de capacidad de financiamiento debe ser original, presenta copia.

**HIDROTÉCNICA, S.A.** En Declaración Jurada de Incapacidad Legal para contratar, se omite en el segundo párrafo la frase de "acto público" de acuerdo al formulario del pliego de cargos. En la Carta de Compromiso verde, punto 9 tiene un numero demás, y al pie del documento no coloco el fundamento de derecho. En el Pacto de Integridad, no se indicó el Folio de la empresa, también se colocó el nombre y número errado del proyecto. En el Formulario de Propuesta, la fecha esta incorrecta. La hoja de vida del Arquitecto no especifica fechas.

**CONSTRUCTORA S.P., S.A.** La Paz y Salvo de Ambiente, no está vigente y el nombre de la empresa esta errado. Carta de Compromiso Verde, no colocó al pie del documento el fundamento de derecho. En el Pacto de Integridad omitió el Aviso de operación. El Formulario de Propuesta en su encabezado indica Licitación por Mejor Valor, cuando corresponde procedimiento especial de contratación, en el mismo documento debe omitir la frase que corresponde a la Contratación Menor.

**EN CASO DE HABER DOCUMENTOS SUBSANABLES.**

Se deja constancia en la presente acta que se les ha informado a todos los presentes de los diferentes proponentes que, para efectos de la subsanación de documentos, tal como se establece en el pliego de cargos, los proponentes contaran con un periodo de **un (1) día hábil**, a efectos de presentar los documentos subsanados conforme a lo señalado en el pliego de cargos.

Se les recuerda a los proponentes, que, en todo caso, será responsabilidad de los mismos revisar su propuesta a fin de verificar si existe algún documento subsanable que corresponda remediar, dentro del plazo establecido en el pliego de cargos y que no se le haya advertido en el acto de apertura.

Para dar fe de lo anterior, siendo las **12:53 p.m.**, del **12 de mayo de 2022**, firman las siguientes personas presentes.

**Por la Institución:**

| No | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1. | Alexandra Juliao | Jefa de contrataciones | |
| 2. | Doris Espino R. | Abogada | |

**Proponentes:**

| No | EMPRESA | REPRESENTANTE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1. | Roberto Batista, Hijo, S.A. | Milagro De Leon | |
| 2. | Constructora Hidrotecnica | Reynaldo Valerio | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| **5.** | | | |